ACTA

FECHA: 22 de julio de 2024

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Subdirección local de Suba

ASISTENTES: Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Socialización Cumplimiento de obligaciones localidad.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas.
5. Intervenciones.

DESARROLLO:

1. Generalidades

1. Saludo y seguimiento a la cobertura

El subdirector local dio la bienvenida a los asistentes y recomendó especialmente las acciones relacionadas con la cobertura, propendiendo por el cumplimiento del 100 % de esta, así como tener presente las metas del nuevo plan de desarrollo.

Teniendo en cuenta esto y el seguimiento realizado desde el proceso apoyo a la supervisión, se solicitó a los asociados relacionar el estado actual, es decir reportar el número de participantes en atención, suspendidos y cupos disponibles por nivel. Ante esto, los asociados manifiestan que a nivel local se cuenta con una base en la que se reportan los datos los viernes de cada semana. La referente local comparte la base mencionada para posterior revisión.

Se recomienda a los asociados y localidad validar si es pertinente solicitar reconversión de niveles.

2. Informes de Gestión:

Se recomienda a los asociados tener en cuenta que en el formato de informe de actividades mensual se relacionaron textos guía, por tanto, la frase “texto sugerido” no debe quedar incluida en los formatos presentados, solo tomar los textos que aplican, así como, notificar de manera oportuna el cargue del informe de gestión y sus soportes, dado que la revisión será más eficiente si no se cargan la totalidad de informes el último día del plazo establecido.
Para el compromiso 5, se reiteró la orientación relacionada con el tipo de cronograma y soportes a cargar, dado que algunos asociados continúan presentando información de mantenimientos locativos, los cuales no aplican. Se debe cargar lo relacionado con mobiliario, dotación y equipos.

Se sugirió por parte de los asociados disminuir el corte de revisiones; acorde con esto, se revisará y ajustaran los tiempos de verificación para disminuir a 2 cortes.

También solicitaron validar algunas de las solicitudes de soportes del informe de gestión, particularmente el registro fotográfico de la minuta, los uniformes del personal y los rótulos de los aspersores. Se realizará revisión de la solicitud.

3. Facturas

Se recordó a los asociados que acorde con el anexo técnico las facturas deben presentar unidad de medida, cuando este criterio no se cumpla, desde el apoyo a la supervisión no se dará visto bueno para reconocimiento en la ejecución financiera.

En este punto los asociados mencionaron varios aspectos sobre la verificación de facturas y visto bueno de los elementos:

- No es posible contar con facturas para el 29 de julio de 2024 de la totalidad de proveedores, por ejemplo, de panadería, dado que los alimentos ingresan a diario. Solicitando se de algún manejo a la situación, para que puedan ser tomadas las facturas que no se presenten en la visita inicial.

Ante esto, se reiteró lo descrito en el anexo técnico: "**Nota 2:** La supervisión verificará cantidades de alimentos el primer día hábil de la última semana de cada mes, para lo cual, el Asociado debe presentar los soportes que apliquen (facturas y formatos: Plan de compras, recepción de alimentos y entradas y salidas de alimentos). **Cuando no se presenten los soportes en dicha fecha, los productos no serán tomados en la ejecución financiera."**

Así mismo, se recomendó gestionar con sus proveedores las fechas de entrega de facturas y se aclaró que dentro del convenio no se encuentra establecido que los productos de panadería tengan que ingresar a diario.

4. Talento Humano

Se reitero a los asociados que el talento humano se reconocerá acorde con los participantes matriculados.

5. Paquetes alimentarios por Incapacidad.

Se mencionaron las pautas generales para implementar la entrega de paquetes alimentarios por incapacidad, citando:
Anexo técnico:
"Paquete por incapacidad medica: en los casos de inasistencias soportadas con incapacidad medica superior a 5 días, se realizará entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor."
Adenda:
"TERCERO: MODIFICAR el párrafo 7 del título Alimentos equivalentes a las onces de Jornada Liberada y paquetes alimentarios, del numeral 4.2.2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, del anexo técnico, en los siguientes términos: Paquete por incapacidad medica prolongada y condiciones de vulnerabilidad económica de la familia o el acudiente: en los casos de incapacidad medica soportada superior a 5 días y que implique la inasistencia de la niña o el niño, donde la familia o acudiente

manifieste vulnerabilidad económica, la cual es verificada por el equipo interdisciplinario; se realizará la entrega de paquete alimentario acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor"
Y simplificando en los siguientes pasos:
1. Recibo de incapacidad y validación de tiempo superior a 5 días.
2. Articulación con profesionales interdisciplinarios para la verificación de condiciones de vulnerabilidad económica.
3. Solicitar al supervisor mediante correo electrónico autorización de la entrega adjuntando los soportes (Incapacidad-Vulnerabilidad económica)
4. Posterior a la autorización, realizar entrega del paquete dejando registro detallado en acta:
Fecha de entrega, cubrimiento del paquete en días calendario y detallando el rango (EJ: 1 al 5 de julio de 2024), reporte de alimentos entregados (alimento, cantidad y fecha de vencimiento si aplica), firma de recibido y soporte fotográfico.

Ante esto, los asociados indicaron que este ítem genera aumento de actividades para el jardín infantil y que no es posible contar con el tiempo de los profesionales del equipo interdisciplinario, ni garantizar la efectividad del proceso, es decir puede que a la fecha que se desarrollen las actividades y se cuente con autorización de entrega, la incapacidad se encuentre "vencida" o solo sea posible entregar paquere de 1 o 2 días; situación que genera desgaste administrativo.

Desde la localidad las profesionales transversales manifiestan que la carga de actividades que tienen a la fecha es alta y no es posible realizar el acompañamiento en dicho proceso.

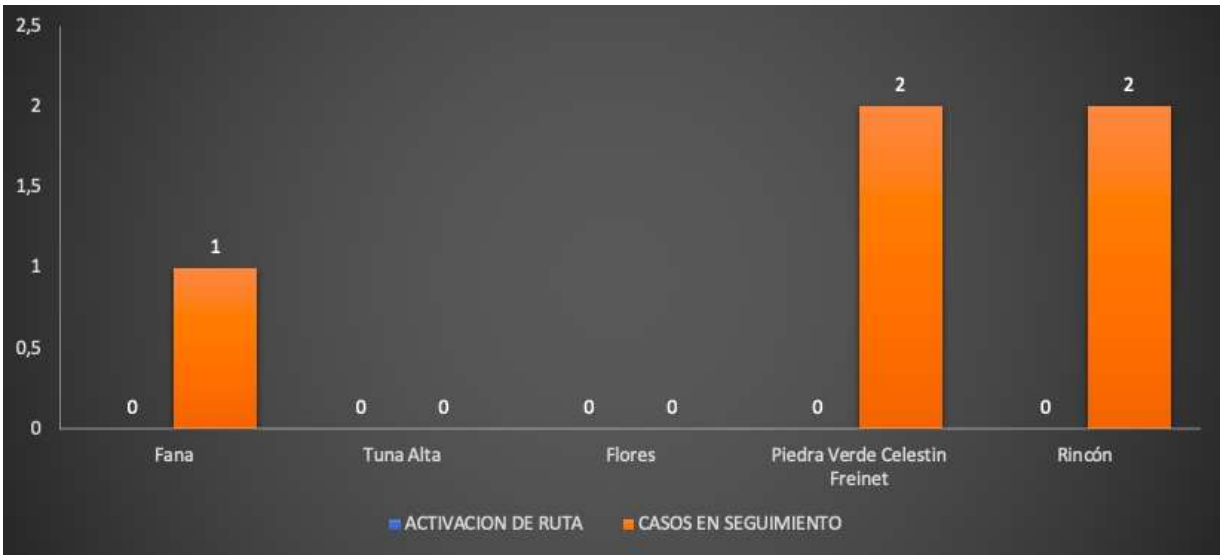
Desde el proceso apoyo a la supervisión se aclararon algunos aspectos, entre estos que no es requisito que se realice visita domiciliaria y se recomienda a la subdirección local (referente y profesionales interdisciplinarios) que revisen el mecanismo que sea conveniente para ambas partes, sin desconocer los aspectos que reza el anexo técnico y la adenda.

2. Cumplimiento de obligaciones localidad

JIC	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	0	78	0	18
FLORES	0	2	74	0	20
PIEDRA VERDE	0	4	75	0	17
RINCÓN	3	8	66	0	19
TUNA ALTA	0	2	75	0	19
LOCALIDAD	3	16	368	0	93

Componente Familias, Comunidades y Redes

En el mes de junio de 2024, ser realizó seguimiento a las activaciones de ruta o seguimiento de las mismas



i

FANA

Presentó seguimiento de la ruta por presunto abuso sexual del participante ILG del nivel de párvulos 1, por medio de registro de novedades atípicas del 4 al 28 de junio, observación en aula realizada por la psicóloga con fecha de 26/06/2024 y visita domiciliaria por parte de la psicóloga y la profesional en atención en primera infancia con fecha de 28/06/2024, No se identifican factores de riesgo.

PIEDRA VERDE

Presentó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, ante comisaria de familia por parte de la progenitora de la participante HSB del nivel prejardín, se presentó acta realizada por la psicóloga el día 06/06/2024, en la cual la progenitora se comprometió a entregar los soportes de la activación.

También presentó soportes frente a la visita domiciliaria realizada el 13/06/2024, con el fin de hacer seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, ante comisaria de familia de la participante DCF del nivel prejardín, en la cual la progenitora informó que le activaron ruta por una denuncia de su familia y por este motivo la psicóloga del ICBF sugirió cambio de vivienda, continua en seguimiento.

RINCÓN

Para el caso de la participante IGJ del nivel de Prejardín 2, el 05/06/2024 la madre informó que la citación del mes de abril se la cancelaron y se reprogramo para el 15/07/2024. Continua en seguimiento.

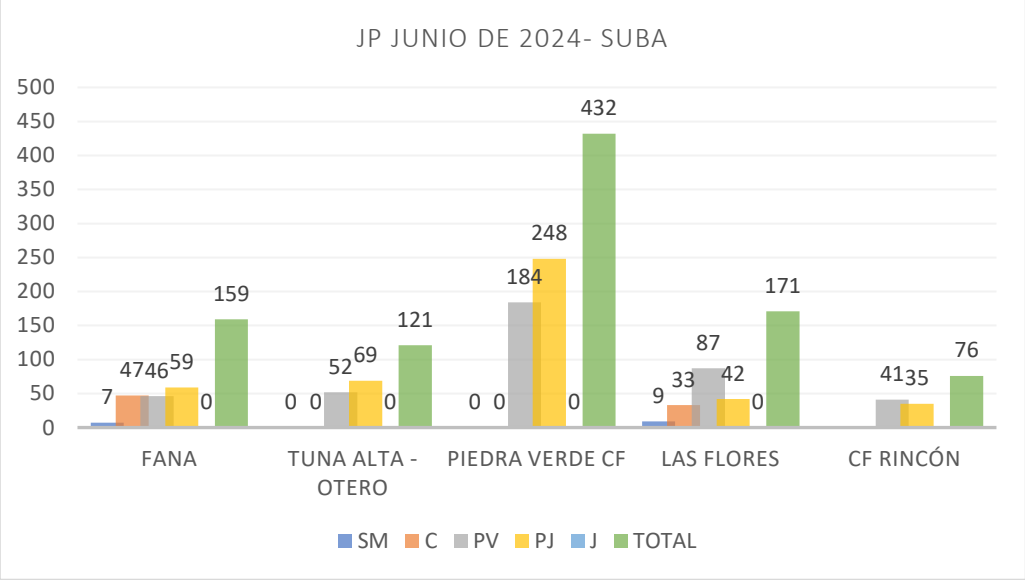
Para el caso de MGVY del nivel de prejardín 2 el día 05/06/2024 mediante llamada telefónica la madre manifiesto que la situación es personal y que ella no tiene obligación de dar más información al jardín sobre el caso. El asociado entregó seguimiento en novedades atípicas por parte de profesional

en atención del 05/062024 al 20/06/2024 allí no se reportan factores de riesgo. Continua en seguimiento.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 7 de junio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 20 de junio de 2024 para cubrimiento del 21 de junio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	**CS**	**EMISIÓN CS**	**CS**	**EMISIÓN CS**	**FECHA LAVADO**	**FECHA PROXIMO**	**CARACTERISTICAS**
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024	25 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE DICIEMBRE DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	2 DE ABRIL DE 2024	9 DE MARZO DE 2024	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 78 m3

PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	01 DE MARZO DE 2024 (JARDÍN) 23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS)	01 DE SEPTIEMBRE DE DE 2024 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	15 DE FEBRERO DE 2024	05 DE ABRIL DE 2024	05 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	FAVORABLE	23 DE MARZO DE 2022	FAVORABLE	3 DEJULIO DE 2019*	12 DE MARZO DE 2024.	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	3 X 1000 L/CU

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	FAVORABLE	31 DE AGOSTO DE 2023	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS EDUARDO BARAJAS	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
	4	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLES	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	5	CARNES IBERIA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	05 DE JULIO DE 2023*	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	6	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	7	DROGAS CLASICA	FAVORABLE	17 DE DICIEMBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
TUNA ALTA - OTERO	**1**	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LACTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	6 DE JULIO DE 2023	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2023
	4	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024

	5	COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	FAVORABLE	12 MARZO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	**1**	HUEVO GOLD SAS	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2024	CÁRNICOS	SVD 476	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
LAS FLORES	**1**	INVERSIONES EL MERCADEO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**20 DE JUNIO DE 2023***	ABARROTES, HUEVOS	THV 286	FAVORABLE	**6 DE JUNIO DE 2023***
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	CARNICERIA HATO GRANDE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	4	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	FAVORABLE	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024

Componente proceso pedagógico

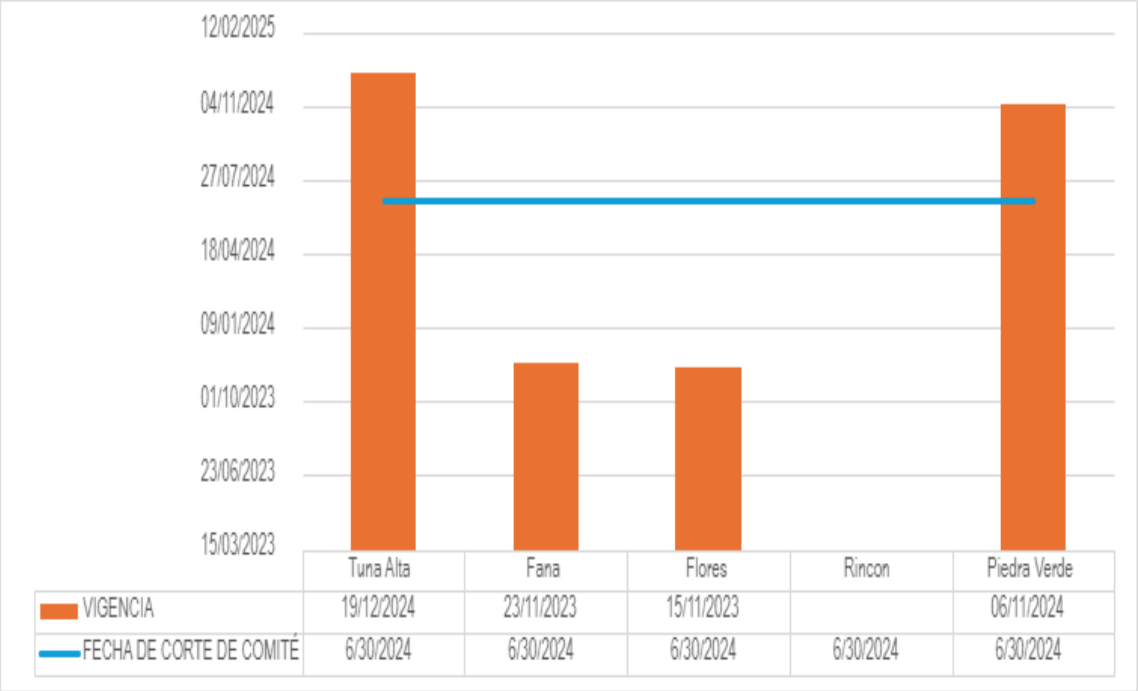
Durante el mes de junio de 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	4/22/2022	VENCIDO	21/04/2024	El 18/04/2024 presentó vía correo electrónico, actualización del proyecto pedagógico ante la subdirección local El 19/04/2024 el proyecto pedagógico fue radicado ante la subdirección para la infancia bajo el

				consecutivo I2024010544.
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Fana: Gestión: Se evidencia recibo de pago cancelado el día 21/11/2023, se encuentran a espera de visita por parte de Bomberos.
Rincón: Se evidenció recibo de pago cancelado el día 06/05/2024 con No. 7000807178, se encuentran a la espera de visita por parte de Bomberos.
Flores: Presentaron gestión para la renovación del Concepto técnico, por medio de correo enviado el día 18-03-2024, solicitando información sobre el proceso de este. Respuesta por parte de la entidad de Bomberos el mismo día informando que la solicitud se encuentra en proceso bajo el radicado No. 01060-202401190.
Continúan en espera a la confirmación de fecha para inspección técnica.

Licencia de Construcción

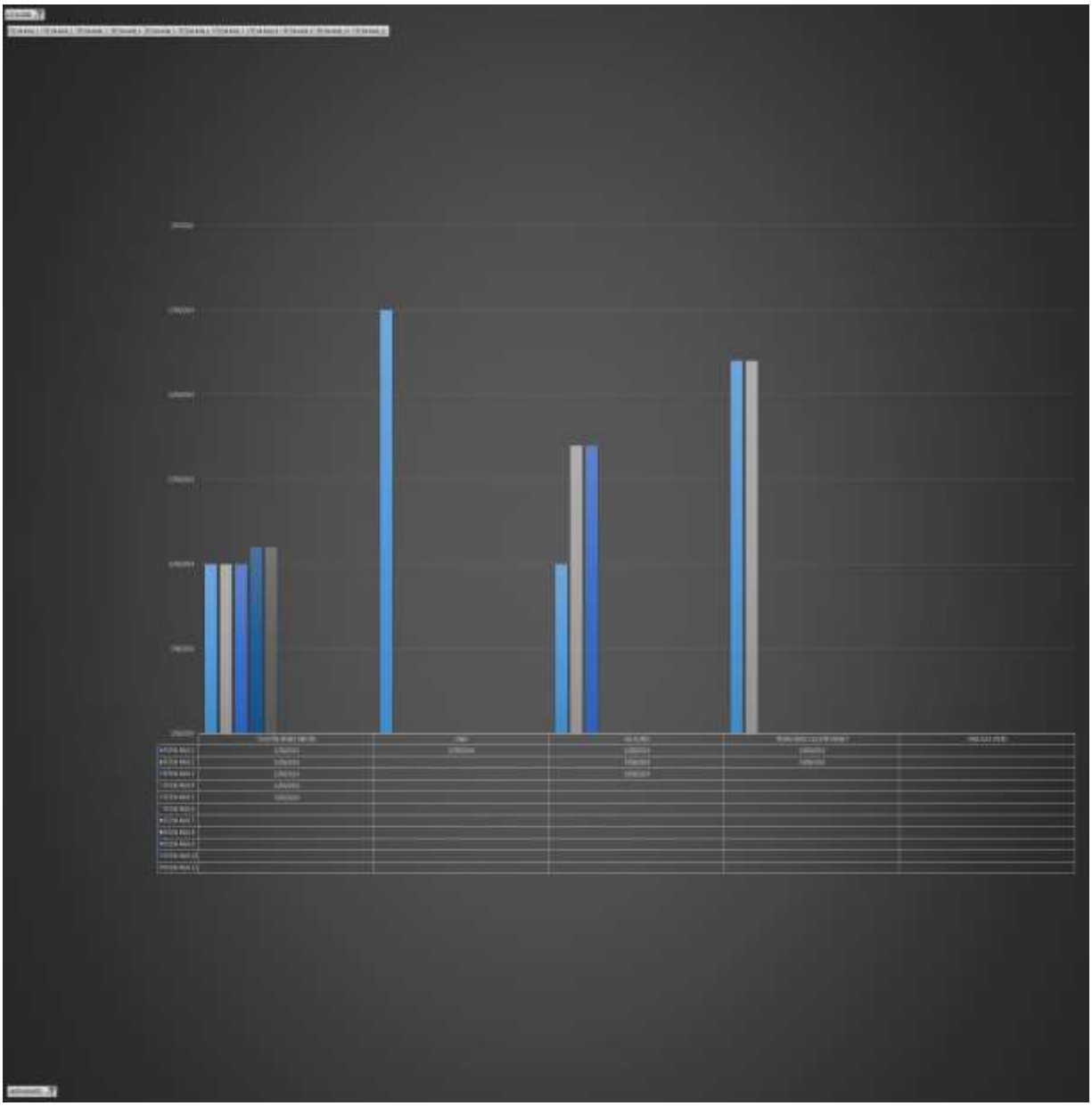
JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
TUNA ALTA	EN GESTIÓN	La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad.
RINCON	EN GESTIÓN	En revisión documentación del predio
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A
LAS FLORES	EN GESTIÓN	Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes.

Accidentes y activaciones de póliza:

Tuna alta: El día 11/06/2024 para el niño V.J.E.R, del nivel Prejardín A con código de autorización 1520098578, remitido a Juan N Corpas.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de junio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación

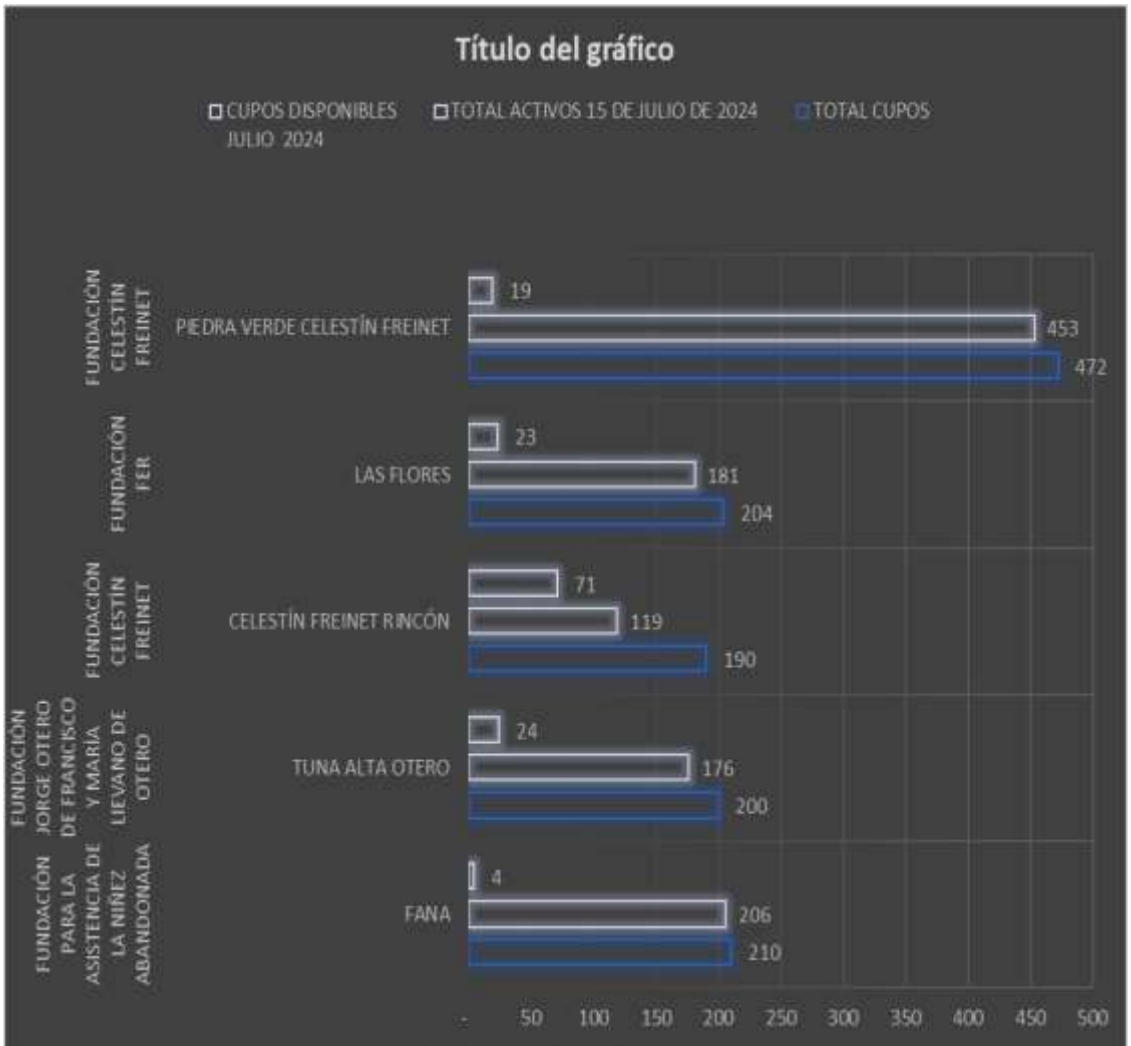


Componente Administrativo

Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 15 de julio de 2024. los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.



	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA	FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET	FUNDACIÓN FER	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
	FANA	TUNA ALTA OTERO	CELESTÍN FREINET RINCÓN	LAS FLORES	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	4	24	71	23	19
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	206	176	119	181	453
TOTAL CUPOS	210	200	190	204	472

3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.

Convenio 7603 - 2024, Jardín Infantil FANA

Componente Familias, comunidades y redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $160.821.503, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $141.723.373 y el aporte del Asociado fue por valor de $19.098.130, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 54.990.000	$ 0	$ 54.990.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.527.990	$ 0	$ 11.527.990
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.265.953	$ 2.266.000	$ 4.531.953
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.758.484	$ 0	$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.539.040	$ 9.539.040
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.386.040	$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.907.050	$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 2.167.584	$ 0	$ 2.167.584
	MATERIAL DIDACTICO	$ 7.159.635	$ 0	$ 7.159.635
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.039.000	$ 0	$ 1.039.000
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.133.130	$ 0	$ 5.133.130
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.382.633	$ 0	$ 1.382.633
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 868.272	$ 0	$ 868.272
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.126.650	$ 0	$ 7.126.650
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.385.302	$ 0	$ 7.385.302
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.055.728	$ 0	$ 9.055.728
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.517.103	$ 0	$ 3.517.103
	PIGA	$ 505.750	$ 0	$ 505.750
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 141.723.373	$ 19.098.130	$ 160.821.503

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $10.649.378 que corresponde a 967 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $4.250.932 que corresponde a 967 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $141.723.373.

Convenio 7604 - 2024, Jardín Infantil Tuna Alta Otero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 170 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)" Ya que el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 175 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $124.373.011, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $95.392.454 y el aporte del Asociado fue por valor de $28.990.557, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.326.000	$ 0	$ 40.326.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.549.933	$ 0	$ 8.549.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.495.876	$ 0	$ 6.495.876
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.084.800	$ 9.084.800
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.805.203	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.224.800	$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.721.000	$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 801.879	$ 801.879
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 6.352.875	$ 6.352.875
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 293.882	$ 0	$ 293.882
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.365.167	$ 0	$ 2.365.167
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.157.870	$ 0	$ 1.157.870
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.117.841	$ 0	$ 8.117.841
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.740.591	$ 0	$ 12.740.591
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.879.625	$ 0	$ 1.879.625
	PIGA	$ 329.452	$ 0	$ 329.452
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 95.392.454	$ 28.990.557	$ 124.383.011

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $15.889.418 que corresponde a 1.488 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $6.541.248 que corresponde a 1.488 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $204.330 que corresponde a 900 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $169.054 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yenny Pilar Barragán Pérez, ausencia el 20 de junio (1 día)
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Lizeth Paola Rubiano Palacios, ausencia el 20 de junio (1 día)

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $95.392.454. El asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional conforme al presupuesto del mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7605 - 2024, Jardín Infantil Piedra Verde Celestín Freinet

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024, toda vez que presentaron las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados y aportó soporte de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024.

Presentaron los soportes solicitados de manera adecuada y oportuna.
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
Presentaron los siguientes compromisos a mejorar en el mes de junio de 2024:

Compromiso número 9 que indica: “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.”. Ya que la señora Ingrid del Rosario Escorcia Blanco, auxiliar de servicios generales, solicitó permiso el 24 y 25 de junio de 2024 por calamidad familiar, no contó con remplazo, se aplico es respectivo descuento.

Compromiso número 12 que indica Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y

valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.”. Ya que el asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 435 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $305.041.355, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $267.068.222 y el aporte del Asociado fue por valor de $37.973.133, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 95.438.200	$ 0	$ 95.438.200
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 35.986.104	$ 0	$ 35.986.104
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.590.567	$ 0	$ 6.590.567
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.502.291	$ 0	$ 12.502.291
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 13.120.732	$ 0	$ 13.120.732
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 15.087.601	$ 5.301.854	$ 20.389.455
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.805.203	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 7.610.528	$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 8.781.560	$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 3.251.376	$ 3.251.376
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.897.407	$ 5.897.407
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.325.205	$ 1.325.205
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 10.068.590	$ 0	$ 10.068.590
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 2.287.004	$ 0	$ 2.287.004
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 28.583.071	$ 0	$ 28.583.071
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 39.832.925	$ 0	$ 39.832.925
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.354.148	$ 0	$ 1.354.148
	PIGA	$ 1.840.989	$ 0	$ 1.840.989
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 267.068.222	$ 37.973.133	$ 305.041.355

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $18.975.948 que corresponde a 1.640 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $7.209.440 que corresponde a 1.640 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $252.007 que corresponde a 1.110 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $608.049 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Ausencia de Diaz Ballen Rosa Carolina el 25 de junio (1 día) por valor de $122.200.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Ausencia de Ingrid del Rosario Escorcia Blanco del 21 al 30 de junio de 2024 (10 días) por valor de $485.849.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $267.068.222.

Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7606 - 2024, Jardín Infantil Las Flores

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
En visita del 19/06/2024 se generó requerimiento, toda vez que el asociado no había realizado la compra de material didáctico; sin embargo, el oficio no procedió, toda vez que el asociado de manera inmediata dio solución a la observación.

Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:

Presentó factura F170 del 21/06/2024 del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $11.047.722

Presentó factura F169 del 14/06/2024 del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1,253486.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $136.961.891, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $120.283.521 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.678.370, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.837.824	$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.274.480	$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 764.702	$ 808.081	$ 1.572.783
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.320.802	$ 4.427.145	$ 6.747.947
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 706.929	$ 706.929
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.613.777	$ 0	$ 4.613.777
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.185.114	$ 0	$ 1.185.114
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.136.556	$ 0	$ 1.136.556
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.680.341	$ 0	$ 3.680.341
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.790.103	$ 0	$ 9.790.103
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.108.490	$ 0	$ 6.108.490
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.035.538	$ 0	$ 1.035.538
	PIGA	$ 797.102	$ 0	$ 797.102
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 120.283.521	$ 16.678.370	$ 136.961.891

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.105.929 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $870.408 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $120.283.521.

El asociado para el mes de junio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7607 - 2024, Jardín Infantil Rincón

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024; continuaron con observación a mejorar debido a que, no contaron con las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo y no realizaron el diligenciamiento del formato de seguimiento a soluciones desinfectantes.

Las observaciones restantes se incluyen dentro de los motivos del requerimiento que se describe a continuación:
Se proyectó requerimiento dado que no documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, se evidenció ingreso de alimentos fuera del horario establecido, no diligenciaron oportunamente los formatos control verificación de vehículo transportador, entradas y salidas y preparación de alimentos.
Se encontró almacenado plátano con sobre madurez y presunta presencia de hongo, el pescado no cumplió con rotulado nutricional.

Adicionalmente, se proyectó requerimiento dado que se evidenció en los formatos control y las facturas de compra de alimentos, ingreso, entrada y salida de algunos alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús con relación al reporte de asistencia presentado.

De otra parte, contaron con observaciones a mejorar debido a que, no presentaron el seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de los participantes, el desinfectante no contó con rotulado, no suministraron el almuerzo en el tiempo establecido, no garantizaron temperatura de servido del jugo y la ensalada, no presentaron las fichas técnicas de los alimentos y no contaron con la totalidad de firmas de recibido de los paquetes alimentarios.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
Presentaron los siguientes compromisos a mejorar en el mes de junio de 2024:

Compromiso número 9 que indica: “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.”.

La auxiliar en atención a la primera infancia Sandra Bibiana Hernández Puentes, presentó carta de renuncia el día 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada Jenssy Astrid Tovar a partir del 18 de junio del 2024, se aplicó descuento del 13,14,15,16 y 17 de junio de 2024, por personal no contratado.

La señora Martha Isabel López Penagos auxiliar de servicios generales, laboró hasta el 14 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Dina Marcela Veloth Camargo a partir del 18 de junio del 2024, se aplicó el respectivo descuento del 14 al 17 de junio del 2024.

Compromiso número 12 que indica Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.”.

El asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada, la cual tiene fecha del 19 de marzo de 2021.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 102 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 10 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 7 y de las 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $92.638.282, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $69.312.813 y el aporte del Asociado fue por valor de $23.325.469, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 4.130.676	$ 0	$ 4.130.676
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 3.701.134	$ 0	$ 3.701.134
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 3.896.530	$ 0	$ 3.896.530
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.144	$ 0	$ 4.379.144
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 7.086.144	$ 7.086.144
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.694.700	$ 5.694.700
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.515.344	$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.902.380	$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.126.901	$ 5.126.901
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 553.576	$ 0	$ 553.576
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.806.742	$ 0	$ 3.806.742
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 626.756	$ 0	$ 626.756
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.816.430	$ 0	$ 7.816.430
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.891.837	$ 0	$ 7.891.837
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 846.300	$ 0	$ 846.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 69.312.813	$ 23.325.469	$ 92.638.282

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $15.365.468 que corresponde a 1.281 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $5.631.276 que corresponde a 1.281 niños y niñas no atendidos en el mes verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $367.794 que corresponde a 1.620 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $8.245.708 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, del 13 al 17 de junio de 2024 (6 días) por valor de $576.400. Personal no contratado, del 1 al 30 de junio de 2024 (30 días) por valor de $2.882.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Personal no contratado, del 12 al 17 de junio de 2024 (6 días) por valor de $432.948. Personal no contratado, del 1 al 30 de junio de 2024 (30 días) por valor de $2.164.739
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Personal no contratado, del 1 al 30 de junio de 2024 (30 días) por valor de $2.189.621

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $69.312.813.

Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

4. Alertas

Es necesario implementar para el jardín infantil Rincón un plan de mejoramiento; queda por confirmar la fecha de la mesa de trabajo que se proyecta entre el 24 al 26 de julio de 2024.

5. Intervenciones

Durante la socialización del seguimiento del jardin Infantil Fana manifestaron que se están realizando descuentos de elementos de aseo institucional que no consideran pertinentes. Ante esto la líder del componente Nutrición y salubridad manifestó que realizara verificación con la profesional de campo para validar la información.

Del jardín infantil Tuna Alta manifestaron preocupación por la observación a mejorar relacionada con la ejecución del aporte del asociado, para el caso en el concepto de gasto aseo institucional.

Esto dado que, aun si contara con el visto bueno de la totalidad de elementos y cantidades el valor no es suficiente para cubrir el aporte establecido, y propone que se puedan tomar otros elementos como: Servilletas, removedor, bolsas Ziploc para contramuestras.

Ante esto, la líder del componente Nutrición y salubridad manifestó que realizara verificación con la profesional de campo para validar la información de descuentos.
Se recomendó hacer revisión detallada de la propuesta para validar sin con la inclusión de estos elementos alcanzarían el valor del aporte establecido o si como fundación contemplan la solicitud de modificación de concepto de gasto para el cumplimiento del aporte del asociado, así como enviar por correo electrónico la solicitud y argumentos que apliquen.

Se recomienda a todos los asociados ser oportuno con el seguimiento al cumplimiento del aporte establecido en la propuesta económica.

De otra parte, el supervisor indico que se encuentra de acuerdo con los informes de supervisión presentados durante el presente comité técnico.

Se dio por finalizado el comité agradeciendo a los asistentes por su participación.

Se anexa presentación y lista de asistencia
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. RECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Supervisión JINFCOFINANCIADOS 2. Lugar: Subdirección Local Suba 3. Fecha y hora: 22/07/2024 - 9:00am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	JIC Las Flores	Responsable servicio	Contratista	julasflores.fundacionfereg..	3208290297	Luisa Torres
2	Daniela Velasquez	1020978383	SLIS suba	Referente infancia	Planta	Kvelasquez@sdis.gov.c	3058354192	
3	Yohanna P. Nuñez Ch.	52714878	SLIS Suba	Gestora Local	Contratista	yohannapaolanunez@gmail.com	3183976498	
4	Esterany Méndez L.	1019094410	SLIS SUBA	Gestor local	Contratista	emendez@sdis.gov.co	3104833652	
5	SANDRA VARGAS	75102135	FOL	DIR FINANCIERA	planta	svalencra@fol.org.co	3044709966	
6	Olga Quintero	53016600	JIC Tuna Alta Oeste	Responsable Servicio	Contratista	oquintero@fol.org.co	3207788973	
7	SANDRA BELLO P.	33416954	JC FDNA	ADMON	PLANTA	administracion@fundacionana.org	6806000	
8	Monica M. Bonilla	52'358.201	I.I.C.C.P.U.	Resp. del S	Contratista	liderdecordinadoras ecolestinfreinet.edu.co	3143578181	
9	Martha Sanchez V	27904309	Infancia.	CONTRATISTA	CONTRATO.	msanchezv@sdis.gov.co	3016577069	
10	Yuly Riano Rivera	1032406854	Infancia.	Contratista.	Contratista	yriano@sdis.gov.co	3004282785	
11	Karen Johana Forero E	1030084778	Infancia	Contratista	Contratista	Kforero@sdis.gov	3006048661	
12	Andrea Paola Gaona P.	1010186435	Infancia	Contratista	Contratista	agaonap@sdis.gov.co	3106097578	
13	Gloria Johanna Bustos	52877003	Infancia	CONTRATISTA	CONTRATISTA	gbustol@sdis.gov.co	3134626496	
14	Esperanza María Aguilar	35495975	Las Flores	Representante legal	contratista	wilbelisa.fundacionfereg.m	3187397460	
15	Maricela Rojas T.	1073671572	C. Freinet. R.	Responsable del servicio	Contratista.	sederincon@celestinfreinet.edu.co	3125456984	
16	Daniel Esteban R	79421880	SLIS-SUBA	SUB-LOCAL	PLANTA	dgaray@sdis.gov.co	3157308152	
17	Mariana Marroquín M	1074960372	SLIS Suba.	Gestor Local.	Contratista	mariaquinmejiamariana9@gmail.com	3146323345	
18	Sandra M. Gómez R.	52153334	SDIS Sub. Infancia	Prof. Sgta.	Contratista	sgomezmr@sdis.gov.co	3108550498	
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner



1

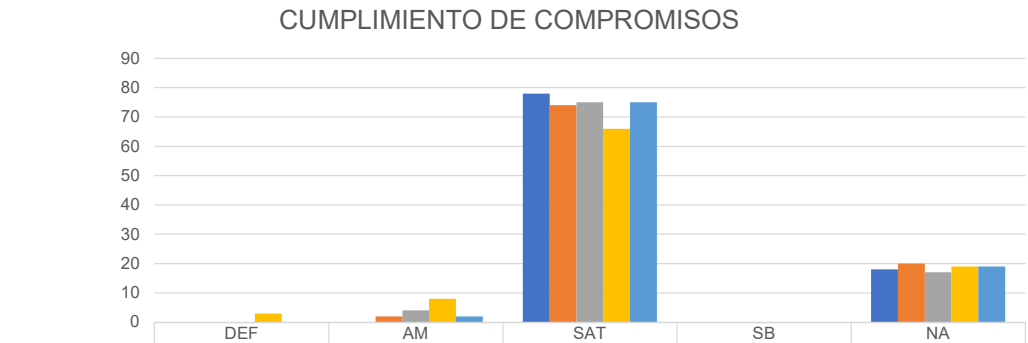
AGENDA

1. Generalidades
2. Cumplimiento de Compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

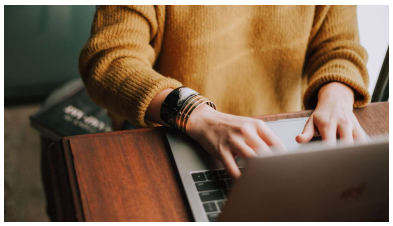
2



	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	0	78	0	18
FLORES	0	2	74	0	20
PIEDRA VERDE	0	4	75	0	17
RINCÓN	3	8	66	0	19
TUNA ALTA	0	2	75	0	19

3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

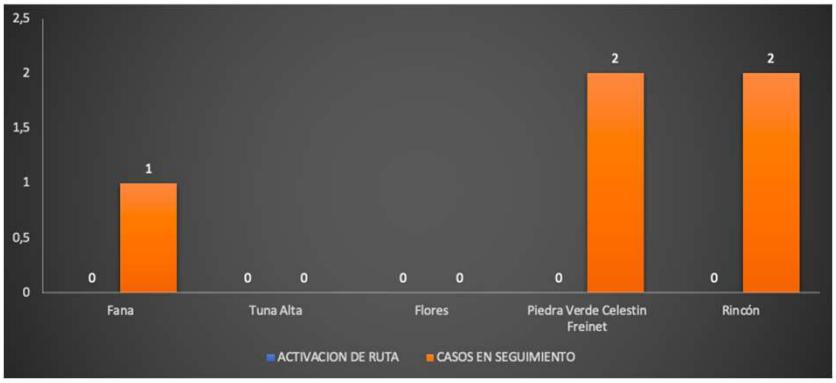
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



FANA:
1. Seguimiento por presunta violencia sexual

Piedra Verde:
2 Seguimiento presunta violencia intrafamiliar.

RINCÓN:
2. Seguimiento por presunta violencia sexual

BOGOTÁ

6

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

7

Componente Salud y Nutrición



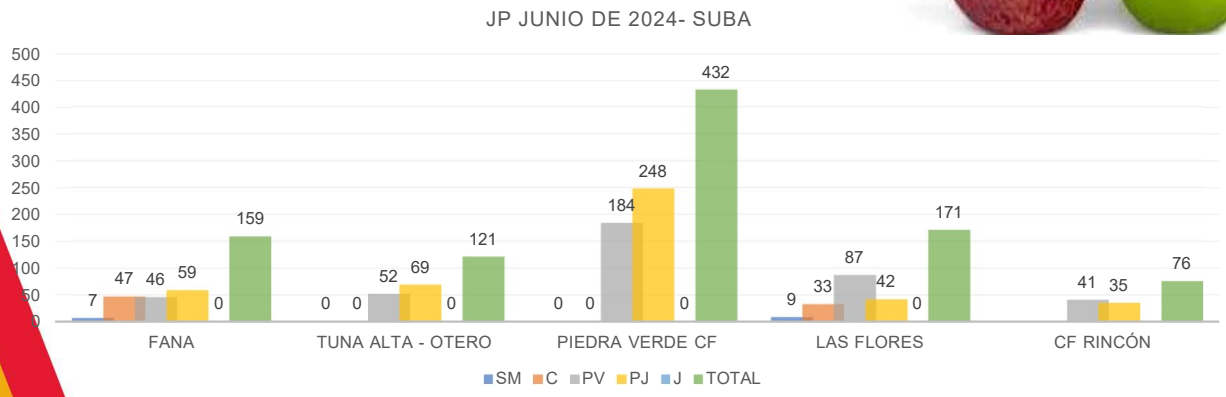
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

8



Entrega de paquetes alimentarios



JL 7/06 –JP 21/06

9

CS y lavado de tanques



	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	**CS**	**EMISIÓN CS**	**CS**	**EMISIÓN CS**	**FECHA LAVADO**	**FECHA PROXIMO**	**CARACTERISTICAS**
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024	25 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE DICIEMBRE DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	2 DE ABRIL DE 2024	9 DE MARZO DE 2024	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 78 m3
PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	01 DE MARZO DE 2024 (JARDÍN) 23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS)	01 DE SEPTIEMBRE DE DE 2024 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	15 DE FEBRERO DE 2024	05 DE ABRIL DE 2024	05 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	FAVORABLE	23 DE MARZO DE 2022	FAVORABLE	3 DEJULIO DE 2019*	12 DE MARZO DE 2024.	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	3 X 1000 L/CU

10

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	FAVORABLE	31 DE AGOSTO DE 2023	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS EDUARDO BARAJAS	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
	4	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLES	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	5	CARNES IBERIA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	05 DE JULIO DE 2023*	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	6	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	7	DROGAS CLASICA	FAVORABLE	17 DE DICIEMBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
TUNA ALTA - OTERO	1	**COOPERATIVA COLANTA**	**FAVORABLE**	**15 Y 16 DE MAYO DE 2023**	**LACTEOS**	**GEU596**	**FAVORABLE**	**18 DE ENERO DE 2024**
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	6 DE JULIO DE 2023	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2023
	4	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024
	5	COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	FAVORABLE	12 MARZO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024

11

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	1	**HUEVO GOLD SAS**	**FAVORABLE**	**03 DE ABRIL DE 2024**	**CÁRNICOS**	**SVD 476**	**FAVORABLE**	**06 DE MAYO DE 2024**
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
-LAS FLORES	1	INVERSIONES EL MERCADEO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**20 DE JUNIO DE 2023***	ABARROTES, HUEVOS	THV 286	FAVORABLE	**6 DE JUNIO DE 2023***
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	CARNICERIA HATO GRANDE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	4	**FEDECUNDI**	**FAVORABLE**	**12 DE SEPTIEMBRE DE 2023**	**FRUTAS Y VEGETALES**	**ODT 556**	**FAVORABLE**	**20 DE ABRIL DE 2024**

12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Flores JIC Tuna Alta Otero JIC Fana

MAYO 2024

JUNIO 2024



BOGOTÁ

13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Piedra Verde

JUNIO 2024

Subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024, toda vez que presentaron las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados y aportó soporte de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024.

Presentaron los soportes solicitados de manera adecuada y oportuna.



BOGOTÁ

14

Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón

No subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024; debido a que no contaron con las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo y no realizaron el diligenciamiento del formato de seguimiento a soluciones desinfectantes.

Las observaciones restantes se incluyen dentro de los motivos del requerimiento que se describe a continuación:
Se proyectó requerimiento dado que no documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, se evidenció ingreso de alimentos fuera del horario establecido, no diligenciaron oportunamente los formatos control verificación de vehículo transportador, entradas y salidas y preparación de alimentos.
Se encontró almacenado plátano con sobre madurez y presunta presencia de hongo, el pescado no cumplió con rotulado nutricional.

Adicionalmente, se proyectó requerimiento dado que se evidenció en los formatos control y las facturas de compra de alimentos, ingreso, entrada y salida de algunos alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús con relación al reporte de asistencia presentado.

De otra parte, contaron con observaciones a mejorar debido a que, no presentaron el seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de los participantes, el desinfectante no contó con rotulado, no suministraron el almuerzo en el tiempo establecido, no garantizaron temperatura de servido del jugo y la ensalada, no presentaron las fichas técnicas de los alimentos y no contaron con la totalidad de firmas de recibido de los paquetes alimentarios.



BOGOTÁ

15

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

16

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	4/22/2022	VENCIDO	21/04/2024	El 18/04/2024 presentó vía correo electrónico, actualización del proyecto pedagógico ante la subdirección local El 19/04/2024 el proyecto pedagógico fue radicado ante la subdirección para la infancia bajo el consecutivo I2024010544.
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

17

LAS FLORES

9

- En visita del 19/06/2024 se generó requerimiento, toda vez que el asociado no había realizado la compra de material didáctico; sin embargo, el oficio no procedió, toda vez que el asociado de manera inmediata dio solución a la observación.
- Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:
- Presentó factura F170 del 21/06/2024 del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $11.047.722
- Presentó factura F169 del 14/06/2024 del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1,253486.

18

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

19

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

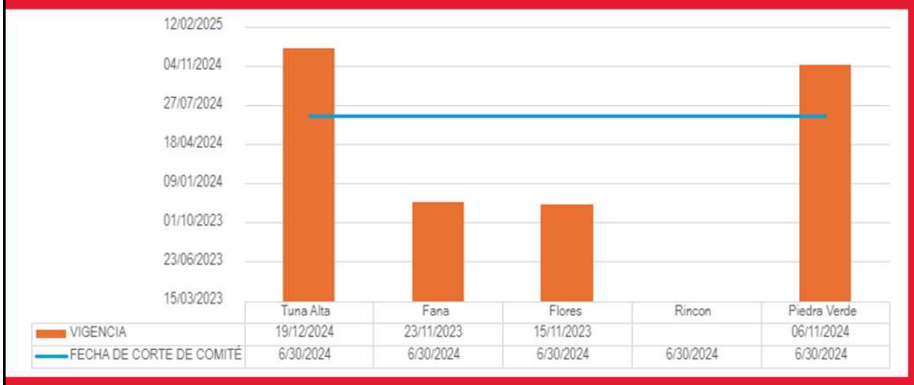
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

20

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





BOGOTÁ

21



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
TUNA ALTA	EN GESTIÓN	La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad.
RINCON	EN GESTIÓN	En revisión documentación del predio
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A
LAS FLORES	EN GESTIÓN	Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes.

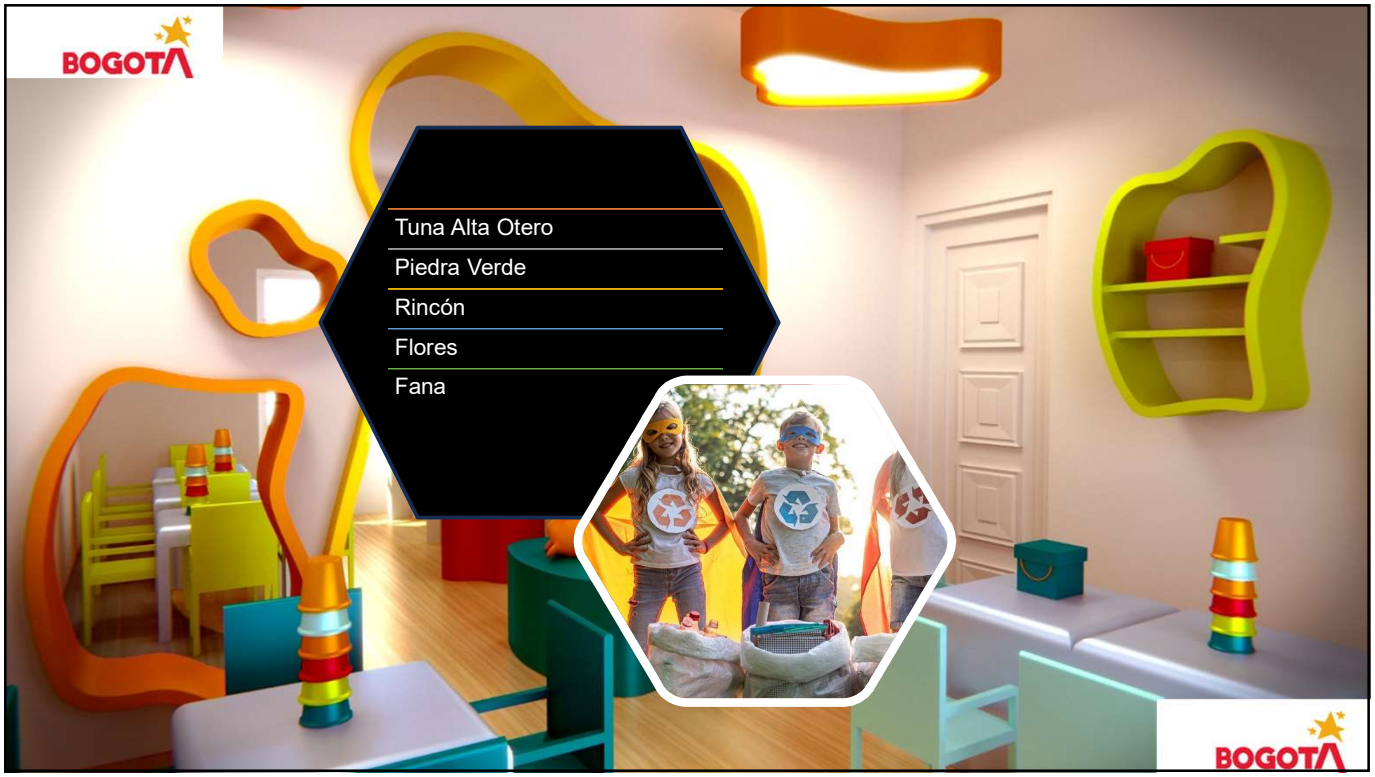
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

BOGOTÁ

22


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES
DE POLIZAS.
Tuna alta: El día 11/06/2024 para el niño V.J.E.R, del nivel Prejardín A con código de autorización 1520098578, remitido a Juan N Corpas.
BOGOTÁ

23


BOGOTÁ
Tuna Alta Otero
Piedra Verde
Rincón
Flores
Fana
BOGOTÁ

24

COMPONENTE TALENTO HUMANO

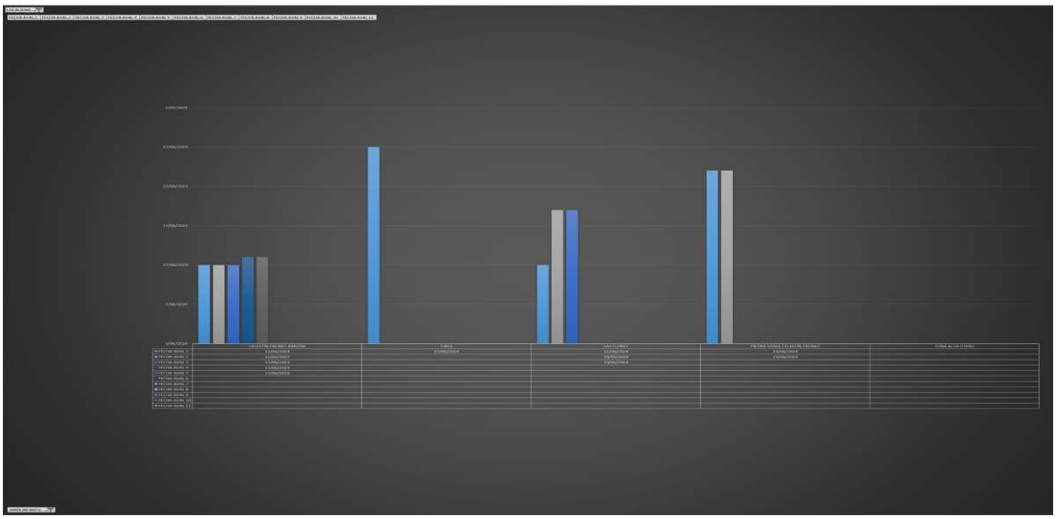
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

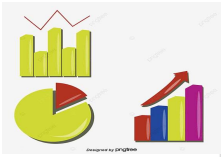
25

VERIFICACIÓN DE PERFILES

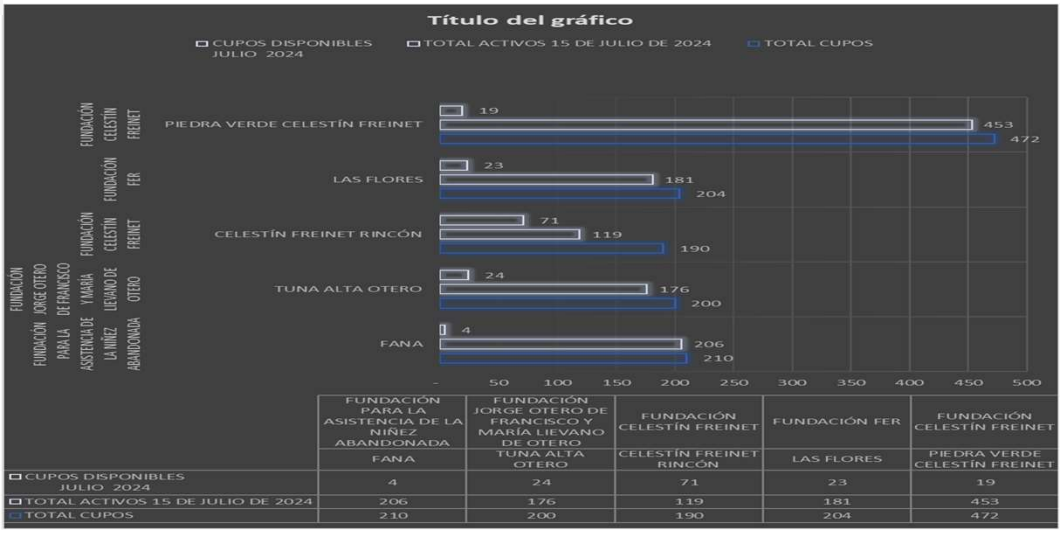


BOGOTÁ

26



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA	FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET	FUNDACIÓN FER	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
	FANA	TUNA ALTA OTERO	CELESTÍN FREINET RINCÓN	LAS FLORES	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	4	24	71	23	19
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	206	176	119	181	453
TOTAL CUPOS	210	200	190	204	472

PIEDRA VERDE



9

- La señora Ingrid del Rosario Escorcia Blanco, auxiliar de servicios generales, solicitó permiso el 24 y 25 de junio de 2024 por calamidad familiar, no contó con remplazo, se aplico es respectivo descuento

12

- El asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.

JI RINCÓN



9

- La auxiliar en atención a la primera infancia Sandra Bibiana Hernández Puentes, presentó carta de renuncia el día 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada Jenssy Astrid Tovar a partir del 18 de junio del 2024, se aplicó descuento del 13,14,15,16 y 17 de junio de 2024, por personal no contratado.
- La señora Martha Isabel López Penagos auxiliar de servicios generales, laboró hasta el 14 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Dina Marcela Veloth Camargo a partir del 18 de junio del 2024, se aplicó el respectivo descuento del 14 al 17 de junio del 2024.

12

- El asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada,

BOGOTÁ

29



TUNA ALTA OTERO

- el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 175 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11

JI PIEDRA VERDE

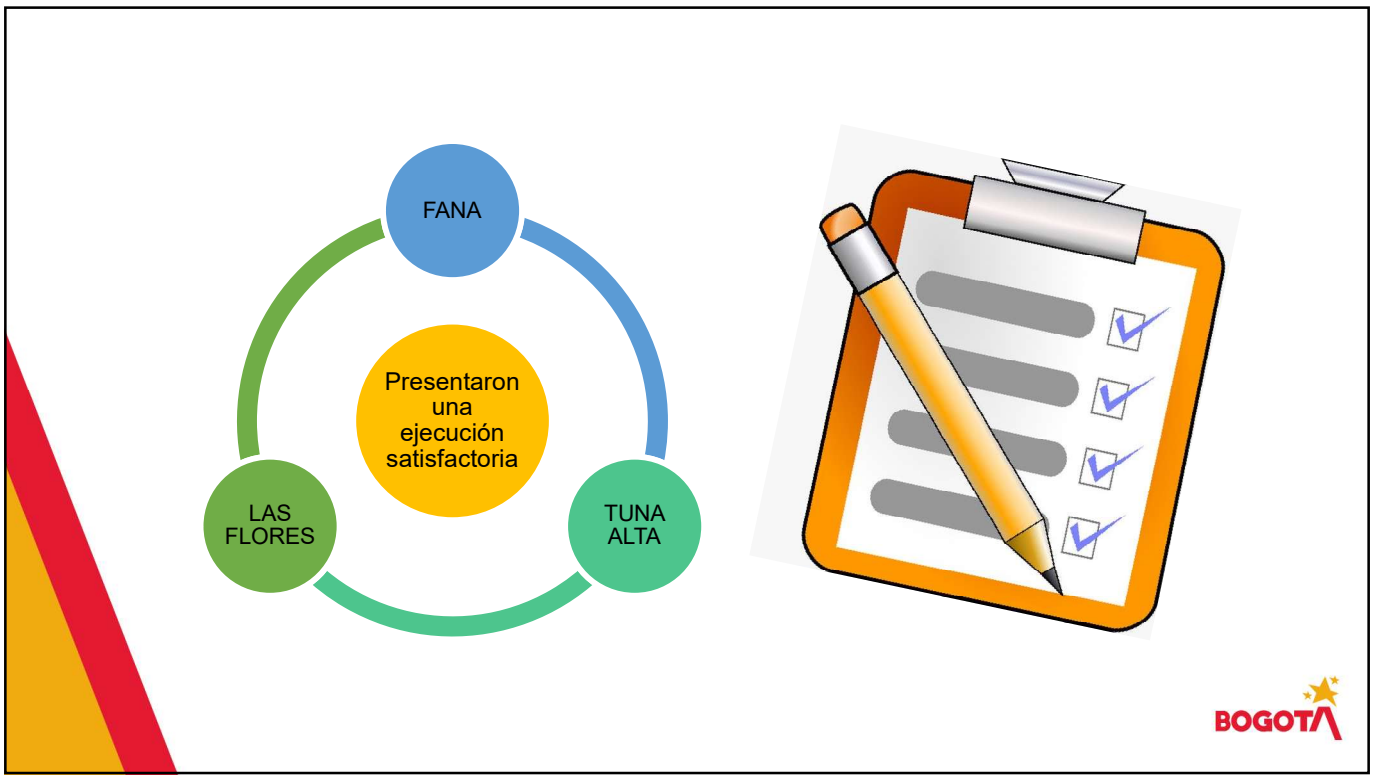
- El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 435 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

JI RINCON

- El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 102 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 10 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 7 y de las 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2.

BOGOTÁ

30



31

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

32

Gestión Administrativa - Gestión Documental – Seguridad de la Información





BOGOTÁ

33

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

34

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 54.990.000	$ 0	$ 54.990.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.527.990	$ 0	$ 11.527.990
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.265.953	$ 2.266.000	$ 4.531.953
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.758.484	$ 0	$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.539.040	$ 9.539.040
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.386.040	$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.907.050	$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 2.167.584	$ 0	$ 2.167.584
	MATERIAL DIDACTICO	$ 7.159.635	$ 0	$ 7.159.635
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.039.000	$ 0	$ 1.039.000
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.133.130	$ 0	$ 5.133.130
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.382.633	$ 0	$ 1.382.633
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 868.272	$ 0	$ 868.272
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.126.650	$ 0	$ 7.126.650
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.385.302	$ 0	$ 7.385.302
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.055.728	$ 0	$ 9.055.728
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.517.103	$ 0	$ 3.517.103
	PIGA	$ 505.750	$ 0	$ 505.750
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 141.723.373	$ 19.098.130	$ 160.821.503

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$4.250.932

Alimentos



$10.649.378

Papelería Niños



$47.677

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución Acumulada



SDIS → $250.508.182 → 18%

Asociado → $34.843.664 → 3%

BOGOTÁ

37

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Desembolso



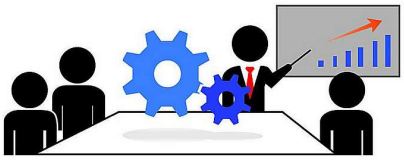
Recursos SDIS ejecutados junio 2024 → $141.723.373

BOGOTÁ

38

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Compromisos satisfactorios



Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de junio fueron cargados oportunamente, subsanando los compromisos generales N° 5 y 9, calificados a mejorar en el mes anterior.

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.326.000	$ 0	$ 40.326.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.549.933	$ 0	$ 8.549.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.495.876	$ 0	$ 6.495.876
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.084.800	$ 9.084.800
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.805.203	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.224.800	$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.721.000	$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 801.879	$ 801.879
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 6.352.875	$ 6.352.875
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 293.882	$ 0	$ 293.882
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.365.167	$ 0	$ 2.365.167
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.157.870	$ 0	$ 1.157.870
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.117.841	$ 0	$ 8.117.841
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.740.591	$ 0	$ 12.740.591
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.879.625	$ 0	$ 1.879.625
	PIGA	$ 329.452	$ 0	$ 329.452
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 95.392.454	$ 28.990.557	$ 124.383.011

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$169.054

Elementos Aseo Personal



$6.541.248

Alimentos



$15.889.418

Papelería Niños



$204.330

BOGOTÁ

41

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución Acumulada



SDIS → $157.521.224 → 13%

Asociado → $47.394.797 → 4%

BOGOTÁ

42

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Desembolso

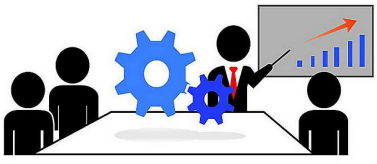


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$95.392.454

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Compromisos por mejorar



El asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 95.438.200	$ 0	$ 95.438.200
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 35.986.104	$ 0	$ 35.986.104
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.590.567	$ 0	$ 6.590.567
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.502.291	$ 0	$ 12.502.291
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 13.120.732	$ 0	$ 13.120.732
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 15.087.601	$ 5.301.854	$ 20.389.455
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.805.203	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 7.610.528	$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 8.781.560	$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 3.251.376	$ 3.251.376
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.897.407	$ 5.897.407
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.325.205	$ 1.325.205
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 10.068.590	$ 0	$ 10.068.590
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 2.287.004	$ 0	$ 2.287.004
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 28.583.071	$ 0	$ 28.583.071
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 39.832.925	$ 0	$ 39.832.925
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.354.148	$ 0	$ 1.354.148
	PIGA	$ 1.840.989	$ 0	$ 1.840.989
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 267.068.222	$ 37.973.133	$ 305.041.355

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$608.049

Elementos Aseo Personal



$7.209.440

Alimentos



$18.975.948

Papelería Niños



$252.007

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución Acumulada



SDIS → $430.744.305 → 16%

Asociado → $61.701.567 → 2%

BOGOTÁ

47

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Desembolso



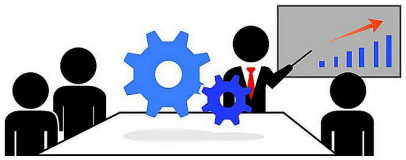
Recursos SDIS ejecutados junio 2024 → $268.068.222

BOGOTÁ

48

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Compromisos por mejorar



Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.837.824	$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.274.480	$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 764.702	$ 808.081	$ 1.572.783
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.320.802	$ 4.427.145	$ 6.747.947
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 706.929	$ 706.929
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.613.777	$ 0	$ 4.613.777
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.185.114	$ 0	$ 1.185.114
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.136.556	$ 0	$ 1.136.556
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.680.341	$ 0	$ 3.680.341
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.790.103	$ 0	$ 9.790.103
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.108.490	$ 0	$ 6.108.490
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.035.538	$ 0	$ 1.035.538
	PIGA	$ 797.102	$ 0	$ 797.102
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 120.283.521	$ 16.678.378	$ 136.961.899

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$870.408

Alimentos



$2.105.929

Papelería Niños



$13.622

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Ejecución Acumulada



SDIS → $201.569.010 → 17%

Asociado → $25.226.938 → 2%

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados junio 2024

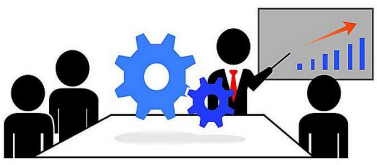
$120.283.521

BOGOTÁ

53

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Compromisos por mejorar



El asociado para el mes de junio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

BOGOTÁ

54

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 4.130.676	$ 0	$ 4.130.676
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 3.701.134	$ 0	$ 3.701.134
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 3.896.530	$ 0	$ 3.896.530
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.144	$ 0	$ 4.379.144
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 7.086.144	$ 7.086.144
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.694.700	$ 5.694.700
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.515.344	$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.902.380	$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.126.901	$ 5.126.901
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 553.576	$ 0	$ 553.576
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.806.742	$ 0	$ 3.806.742
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 626.756	$ 0	$ 626.756
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.816.430	$ 0	$ 7.816.430
	PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.891.837	$ 0	$ 7.891.837
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 846.300	$ 0	$ 846.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 69.312.815	$ 23.325.468	$ 92.638.282

55

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$8.245.708

Elementos Aseo Personal



$5.631.276

Alimentos



$15.365.468

Papelería Niños



$367.794

56

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución Acumulada



SDIS → $105.930. 728 → 10%

Asociado → $37.300.670 → 4%

BOGOTÁ

57

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Desembolso



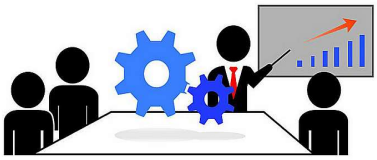
Recursos SDIS ejecutados junio 2024 → $69.312.813

BOGOTÁ

58

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Compromisos por mejorar



Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Supervisión JINFCOFINANCIADOS 2. Lugar: Subdirección local Suba 3. Fecha y hora: 22/07/2024 - 9:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	JIC las Flores	Responsable servicio	Contratista	luisaflores.fundacionfereg..	3208290297	Luisa Torres
2	Daniela Velasquez	1020798383	SLIS suba	Referente infancia	Planta	Kvelasquez@sdis.gov.c	3053354192	
3	Yohanna P. Nuñez Ch.	52714878	SLIS Suba	Gestora Local	Contratista	yohannapaolanunez@gmail.com	3183976498	
4	Esterany Méndez L.	1019094410	SLIS SUBA	Gestor local	Contratista	emendez@sdis.gov.co	3104833652	
5	SANTIAGO VALENCIA	75102135	FDC	DIR FINANCIERO	planta	svalencia@fdl.org.co	3044709966	
6	Olga Quintero	53015600	JIC Tuna Alta Oeste	Responsable Servicio	Contratista	oquintero@fdl.org.co	3207788973	
7	Sandra Bello P.	33416954	JC FDLS	ADMON	PLANTA	administracion@fundacionana.org	6806000	
8	Monica M. Bonilla	52'358.201	J.I.C.C.P.U.	Resp. de LS	Contratista	liderdeccordinadoras@colsubsidiofreinet.edu.co	3143578151	
9	Martha Sanchez V	27904309	Infancia.	CONTRATISTA	CONTRATO.	msanchezv@sdis.gov.co	3016577069	
10	Yuly Riano Rivera	1032406854	Infancia.	Contratista.	Contratista	yriano@sdis.gov.co	3004282785	
11	Karen Johana Forero E	1030884778	Infancia	Contratista	Contratista	Kforero@sdis.gov	3006048661	
12	Andrea Paola Gaona P.	1010186435	Infancia	Contratista	Contratista	agaonap@sdis.gov.co	3106097578	Andrea P. Gaona P.
13	Gloria Johana Bustos	52817003	INFANCIA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	gbustal@sdis.gov.co	3134626496	
14	Esperanza Maria Aguilar	35495975	las Flores	Representante legal	Contratista	vilkelisa.fundacionfereg..	3187397460	Esperanza M.
15	Maricela Rojas T	1073671572	C. freinet. R.	Responsable del servicio	Contratista.	sederincon@colsubsidio freinet.edu.co	3125456984	
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner